



San Francisco, 21 de diciembre de 2017

VISTO Lo dispuesto por la Ordenanza 1383/12, y

CONSIDERANDO:

Que por medio de esta normativa y mediante el dictado de asignaturas electivas es posible incorporar perfiles propios de la región a efectos de adaptar los diseños curriculares a las necesidades de la misma.-

Que en tal sentido y en cumplimiento de las reglamentaciones vigentes, y a propuesta de los Departamentos respectivos los Consejos Directivos de las Facultades Regionales definirán cuales serán las materias electivas, área del conocimiento, objetivos generales y específicos que justifiquen la inclusión, carga horaria, sus contenidos analíticos, bibliografía, modalidad de dictado, propuesta pedagógica, y sus correspondientes correlatividades debidamente justificadas.-

Que el Consejo Departamental de Licenciatura en Administración Rural elevó al Consejo Directivo de esta Facultad Regional San Francisco la propuesta de implementación de materias electivas.-

Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones otorgadas por el Estatuto de la Universidad .

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SAN FRANCISCO

RESUELVE:


ARTICULO 1º.-Aprobar la continuidad del dictado de **Recursos Informáticos** como materia electiva parte de la currícula de la Carrera **Licenciatura en Administración Rural** del área Tecnología a dictarse en el primer nivel, con modalidad cuatrimestral (primer cuatrimestre), con una carga horaria 6 horas semanales.

ARTICULO 2º.- Aprobar en **Anexo I**, Objetivo General y objetivos específicos que justifican la inclusión de dicha materia, las correlatividades debidamente justificadas, el programa analítico, la bibliografía y la propuesta pedagógica.

ARTICULO 3º.- Regístrese. Comuníquese. Cumplido, archívese.-

RESOLUCION C.D. Nº :734 /2017


Ing. ALBERTO R. TOLOZA
Decano


Ing. JUAN CARLOS GALLONI
Secretaría Académica



Anexo N° I

Recursos Informáticos

1. Objetivos generales y específicos que justifican la inclusión de la Materia

Objetivo General:

El avance de las tecnologías de la información y la comunicación en la sociedad, hace necesario el dominio de los **RECURSOS INFORMÁTICOS** disponibles, lo que permitirá a al Licenciado en Administración Rural la generación de modelos de resolución de problemas complejos de toda índole, y hacer uso de las técnicas y herramientas informáticas disponibles para el abordaje de soluciones creativas a problemas planteados en la especialidad.

Objetivos específicos:

1. Comprender la importancia y la utilidad de la informática en el área de la Licenciatura en Administración Rural, dentro de un contexto globalizado.
2. Identificar medios y procedimientos para la utilización de la computadora como herramienta para atender los problemas complejos del cálculo, el almacenamiento de la información y del razonamiento crítico.
3. Valorar el papel que puede aportar la informática en el ejercicio profesional, conforme al perfil que indica al Licenciado en Administración Rural.
4. Descubrir el uso de la computadora como instrumento para el desarrollo del pensamiento lógico y la creatividad.
5. Generar hábitos de utilización de la tecnología informática y un diálogo creativo con los avances tecnológicos.

2. Correlatividades debidamente justificadas

Para Cursar

No presenta correlatividades.

Para Rendir

No presenta correlatividades.



3. PROGRAMA ANALÍTICO

Eje Temático Nº 1: Introducción a la Informática

Unidad Nº 1 Componentes físicos de una computadora

Hardware – Estructura funcional de una computadora – Microprocesadores – Memorias – Clasificación – Principal y auxiliar – Unidades de almacenamiento: magnéticas y ópticas – Dispositivos periféricos – Entrada - Salida

Unidad Nº 2 Componentes lógicos de una computadora

Software – Tipos de Software – Capacidad de almacenamiento

Eje Temático Nº 2: Entorno Gráfico Windows

Unidad Nº 3 Introducción a Windows

Iniciación de Windows – Utilidades del ratón – Utilización del Menú Inicio – Apagado de Windows – Otras opciones de apagado –

Unidad Nº 4 Unidades, Carpetas y Archivos

Definiciones – Mi PC – Explorador de Windows – Estilo Web y clásico – Apariencia y funcionamiento del Explorador de Windows – Despliegue de archivos – Ordenamiento de archivos

Unidad Nº 5 Administración de Archivos y Carpetas

Manejo de Archivos o Carpetas – Papelera de Reciclaje – Búsqueda de Archivos – Selección múltiple de Archivos y Carpetas – Creación de accesos directos.

Eje Temático Nº 3: Procesador de Textos

Unidad Nº 6 Nociones Elementales

Elementos de la ventana del Procesador – Barras de Herramientas, Menú, Desplazamientos, Estado

Unidad Nº 7 Escritura y Almacenamiento del Texto

Nuevo, abrir, cerrar, guardar, guardar como, imprimir, presentación Preliminar – Configurar página – Tamaño de papel – Orientación – Márgenes – Encabezado y Pie de página – Revisión del documento

Unidad Nº 8 El Formato de Textos y Párrafos

Fuentes – Párrafos – Tabulaciones – Columnas – Letra Capital – Posición y Configuración – Esquema numerado

Unidad Nº 9 Tablas

Manejo de Tablas – Manejo de Filas, Columnas y Celdas – Ordenamiento alfabético – Autoformato de tablas – Bordos y Sombreados



Unidad Nº 10 Herramientas de Dibujo

Manejo de Objetos – Autoformas – Líneas – Rectángulos – Elipses – Cuadro de Texto – 3D – Wordart.

Eje Temático Nº 4: Planilla de Cálculos

Unidad Nº 11 Nociones Elementales

Ventana de Planilla de Cálculo – Barras de Herramientas, Menú, Desplazamientos y Estado – Libro – Hoja – Filas y Columnas – Celdas – Rangos: Continuos y Discontinuos – Cuadro de Nombres – Barra de Fórmulas – Etiquetas

Unidad Nº 12 Datos

Tipos de Datos – Formatos – Estilos – Formatos de Celdas – Alineaciones – Orientación – Fuentes – Bordes – Tramas

Unidad Nº 13 Fórmulas

Operadores Aritméticos – Operadores de Texto – Operadores de Referencia – Combinación de Operadores: Paréntesis y Secuencia de Prioridades – El Significado de los errores

Unidad Nº 14 Representación Gráfica de la información

Tipos de Gráficos – Elementos de un Gráfico – Rótulos de Datos – Proceso de Diseño de un Gráfico – Referencias Absolutas y Relativas

Unidad Nº 15 Funciones

Nombre y Argumento de una Función – Funciones de Propósito General – Funciones Lógicas

Unidad Nº 16 Compartir Datos

Referencias de Direcciones entre Hojas – Manejo de Datos y Fórmulas entre Hojas

Unidad Nº 17 Planillas específicas

Manejo de planillas didácticas para cálculos específicos

Eje Temático Nº 5: Base de Datos

Unidad Nº 18 Nociones Elementales

Concepto – Base de Datos Relacional – Campo – El entorno de trabajo de una Base de Datos

Unidad Nº 19 Tabla de Datos

Creación de una Tabla – Diseño de su estructura – Tipos de Datos – Propiedades de un Campo – Campo Clave – Clave Principal y Clave Externa – Relaciones – Relaciones entre Claves Principales de distintas Tablas – Operaciones con Registros



Unidad N° 20 Consultas

Tipos de consultas – Operaciones – Cálculos Predefinidos y Definidos por el usuario

Eje Temático N° 6: Internet

Unidad N° 21 Internet como espacio de actividades de propósito múltiple

Descripción, breve historia del mismo – Servicios: Web, Mail, Chat

Unidad N° 22 El Acceso a Internet

Práctica de ingreso – Requerimientos de Hardware – MODEM – Línea Telefónica – La conexión y la Navegación – Programas para cada Protocolo.

Eje Temático N° 7: Software específico

Unidad N° 23 Programas comerciales

Utilización de programas comerciales para tratamiento y almacenamiento de información sobre actividades rurales

4. Bibliografía

Recomendada

1. D'ANDREA, Edgar *Windows 2000*. Inforbooks. Año 2000.
2. BOBOLA, Daniel *Microsoft Word 2000*. Prencite Hall. Año 2000.
3. KELLY, Julia *Microsoft Excel 2000*. Prencite Hall. Año 2000.
4. PARDO NIEBLA, Miguel *Access*. Anaya Multimedia. Año 1997.
5. Carles PRATS, Luis NAVARRO y Santiago TRAVERÍA. *Access – Fácil y Rápido*. Inforbook's, S.L. Año 1997.
6. BOIZARD PIWONKA, Alicia y PEREZ ARATA, Miguel. *Internet en acción*. Mac Graw Hill. Año 1996.
7. FREEZE, Hill. *Guía en 10 minutos Internet Explorer 5*. Prentice Hall. Año 1999. ISBN 9788483221112
8. BLOQUE, Carlos. *Windows en su solo libro: para PC IBM y compatibles*. Gyr. Año 2004. ISBN 9789875390188
9. MEDIAACTIVE. *Manual de Office 2010*. Editorial Marcombo. ISBN 978-84-267-1680-4. Año 2010
10. NORTON, Meter. *Introducción a la computación*. Ed. Mc Graw Hill. México. Año 2006.
11. PEÑA PEREZ, Rosario; PEREZ DIAZ, Angel. *Microsoft Office 2010. Todo práctica*. Ed. Alfaomega. Buenos Aires. Año 2010



5. Propuesta Pedagógica

- Los temas previstos en la planificación de la asignatura han sido elegidos en virtud de una formación profesional acorde a los requerimientos de mercado laboral.
- El programa analítico por ejes temáticos y unidades se realizó con el mayor grado de desagregación posible.
- Existe material didáctico editado que permite reducir el tiempo invertido en toma de notas, optimizando el desarrollo de las clases, y permitiendo además un ordenamiento preciso de la asignatura.
- La planificación y la metodología de enseñanza, responden a los siguientes lineamientos: clases magistrales y expositivas por parte del docente, incorporando conceptos generales a fin de introducir información, de forma estructurada y dinámica, para lograr su interpretación, generar la participación y el debate del estudiante.
- Utilización de la metodología aula-taller, con amplia utilización de los laboratorios de informática, conformando grupos de trabajo y/o personal, orientados y supervisados por el docente de la cátedra, para el análisis de casos y resolución de problemas, planteados de acuerdo a la unidad temática desarrollada, con exposición y debate de las conclusiones arribadas.